

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Росинка» с. Сокол
Долинского района Сахалинской области

694060, Сахалинская область, Долинский район, с. Сокол, ул. Луговая 49^а
тел/факс 95-3-42, e-mail: rosinka-2014@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 5-ОД от 14.01.2020 г.

О назначении ответственного должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол Долинского района Сахалинской области

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности работы по предотвращению случаев совершения коррупционных правонарушений работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» с.Сокол Долинского района Сахалинской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за организацию работы по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол Долинского района Сахалинской области в период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. возлагаю на себя – заведующего **Кислову Викторию Викторовну.**

2. Вменить ответственному лицу выполнение следующих функциональных обязанностей:

2.1. обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, выполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;

2.4. обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению;

2.5. обеспечение реализации работниками обязанностей по уведомлению работодателя и других органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений;

- 2.6. подготовка локальных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.7. оказание сотрудникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
 - 2.8. организация правового просвещения сотрудников ДОУ;
 - 2.9. проведение служебных проверок;
 - 2.10. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Росинка»

