

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Росинка» с. Сокол
Долинского района Сахалинской области

694060, Сахалинская область, Долинский район, с. Сокол, ул. Луговая 49^а
тел/факс 95-3-42, e-mail: rosinka-2014@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 2-ОД от 11.01.2021 г.

**Об утверждении Программы противодействия коррупции в МБДОУ
«Детский сад «Росинка» с.Сокол на 2021-2022 годы**

В целях разработки системы мер, направленных на установление причин и условий, порождающих коррупцию, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» с.Сокол на 2021-2022 годы (приложение 1).

2. Ответственному за функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол Низаевой О.Я. разместить Программу противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с. Сокол на 2021-2022 годы на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Росинка»



В.В. Кислова

ПРОГРАММА
противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол
на 2021-2022 годы

1. Общие положения

1.1. Программа противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол на 2021-2022 годы (далее – Программа) разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол на 2021-2022 годы, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

Цель Программы – создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачных действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

3. Принципы противодействия коррупции

3.1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской

Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

3.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы состоят в:

- созданию в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол правовой базы для организации противодействия коррупции;
- снижении уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении муниципальных услуг в ДОУ;
- повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

5. Участники Программы

- педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
- родители (законные представители воспитанников);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ДОУ.

6. Механизм реализации Программы

Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией ДОУ, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

Руководство Программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по исполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовит информацию о реализации Программы за отчетный период. Ежегодно представляет Совету ДОУ отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. По завершению реализации Программы комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении готовит аналитическую записку о результатах

и оценке эффективности выполнения Программы, а также о влиянии фактических результатов её реализации на достижение поставленных целей.

Комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

Информационное сопровождение реализации Программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по ДОУ. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, реализации основных задач Программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети Интернет, выпуск бюллетеней, отчетные мероприятия.

Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению по предложениям ответственных исполнителей, с учётом заключения комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.

Контроль за выполнением Программы осуществляется руководителем МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол. Наряду с этим вопрос о ходе её реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчёте.

7. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план её реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного лица, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Заведующим МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в ДОУ.

Ответственный за реализацию мероприятий Программы формирует отчет о ходе выполнения мероприятий по антикоррупционной политике в ДОУ. Информация о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол в 1 квартале.

8. Перечень программных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия)	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	комиссия	по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проектов Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией МО ГО «Долинский» порядке.	комиссия	по мере необходимости

1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте детского сада: - устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	комиссия	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократии.	заведующий	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий, заместитель по ВМР, завхоз	в течение года
1.2.3.	Заседание рабочей комиссии по противодействию коррупции.	председатель комиссии	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги.	заведующий, комиссия по муниципальному заданию	постоянно
2.1.2.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования.	заведующий, комиссия по муниципальному заданию	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной	заведующий	постоянно

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий, завхоз	постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд.	заведующий	постоянно
2.2.4.	контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	заведующий, комиссия по муниципальному заданию	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля и выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.	заведующий, завхоз, бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	заведующий, завхоз	постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках программы.	заведующий, бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ДОУ.	заведующий, заместитель по ВМР, комиссия по распределению	постоянно
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	заведующий, комиссия	постоянно

2.3.6.	Совершенствование механизмов приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательном учреждении.	заведующий	постоянно
2.3.7.	Наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции.	заведующий, комиссия	постоянно
2.3.8.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	заведующий, комиссия	постоянно
2.3.9.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательного учреждения.	заведующий, комиссия	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол			
2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирования в части фонда оплаты труда.	комиссия по стимулированию	постоянно
2.4.3.	Размещение в сети Интернет публичного отчёта руководителя ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.	заведующий	ежегодно
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, членов жюри.	заведующий, заместитель по ВМР	постоянно

2.4.5.	Приём, перевод и отчисление воспитанников из ДОУ, проверка достоверности статистической отчетности 85-к.	заведующий, заместитель по ВМР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы раннего возраста.	заведующий, заместитель по ВМР	постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных изучений состояния работы ДОУ систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений.	заведующий	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерности взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	заведующий, комиссия	постоянно
2.4.9.	Проведения анкетирования участников образовательного процесса.	заведующий, Совет ДОУ	1 раз в 6 месяцев
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ по вопросам охраны труда.	заведующий, завхоз	постоянно
2.4.11.	Вовлечение в комплексные, тематические проверки ДОУ вопросов организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.	специалисты	согласно плану работы
2.5. Совершенствование деятельности руководителя МБДОУ «Детский сад «Росинка» с. Сокол			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по урегулированию споров	постоянно

2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	комиссия	по мере необходимости
2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (телефоны доверия, прямые линии, личный приём руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	заведующий, комиссия	по мере необходимости
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	комиссия	ежегодно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в отношении лица, поступающего на должность руководителя ДОУ (при поступлении на работу), и руководителя ДОУ (ежегодно) обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	заведующий	постоянно
2.5.7.	Разработка изменений к трудовому договору работников ДОУ, руководителя о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности в свершении противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.	комиссия	по мере необходимости
2.5.8.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования.	заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих кадров МБДОУ «Детский сад «Росинка» с.Сокол и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ: - правовой всеобуч «Час правовых знаний»; - родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование».	заведующий, заместитель по ВМР, педагоги	постоянно

2.6.2.	Проведение конкурса среди педагогов на лучшую методику проведения мероприятия по антикоррупционной тематике.	заместитель по ВМР	ежегодно
2.6.3.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в ДОУ; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ; - оформление в методическом кабинете выставки методической литературы «Россия без коррупции», «Коррупции – нет!»; - анализ исполнения программных мероприятий противодействия коррупции в ДОУ. 	заведующий, заместитель по ВМР, педагоги	ежегодно