

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Росинка» с. Сокол
Долинского района Сахалинской области

694060, Сахалинская область, Долинский район, с. Сокол, ул. Луговая 49^а
тел/факс 95-3-42, e-mail: rosinka-2014@mail.ru



Утверждаю
И.о. заведующий МБДОУ
«Детский сад «Росинка»
«16» марта 2018 года №16-а-ОД
Е.В.Тарасевич

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ЗА
КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, И О ПОРЯДКЕ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - образовательные организации), и порядок ее предоставления.

1.2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), осуществляющему оплату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2. Порядок обращения граждан за компенсацией

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обращается в орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять расчет размера компенсации (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), или в посещаемую ребенком образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации.

2.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия паспорта гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (в случае необходимости).

2.3. Образовательная организация на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения:

- формирует на каждого ребенка личное дело, которое хранится после выпуска ребенка в течение 5 лет;
- издает приказ о предоставлении компенсации.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

3.2. Начисление компенсации производится на первого ребенка, посещающего образовательные организации, в размере 20 процентов от фактически взимаемой родительской платы за присмотр и уход в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - в

размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 100 процентов указанной родительской платы.

3.3. Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребенка в образовательной организации.

3.4. Сведения о предоставляемой компенсации подаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в уполномоченный орган местного самоуправления.

3.5. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает образовательным организациям возмещение расходов, связанных с предоставлением компенсации, путем перечисления образовательным организациям денежных средств.

3.6. Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающих в образовательные организации в течение учебного года, компенсация предоставляется с месяца поступления ребенка в образовательную организацию.

3.7. В случае изменения оснований для предоставления компенсации компенсация предоставляется с месяца, в котором произошли изменения оснований для предоставления компенсации.

3.8. Предоставление компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из образовательной организации.